



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO 2026.**

EN AZCAPOTZALCO, CIUDAD DE MÉXICO SIENDO LAS TRECE HORAS CON DIECIOCHO MINUTOS DEL ONCE DE MARZO DE DOS MIL VEINTISÉIS, LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD); **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA DEL COTECIAD; **ANTONIO CADENA BASURTO**, DIRECTOR EJECUTIVO DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, GOBIERNO DIGITAL Y ATENCIÓN CIUDADANA Y SECRETARIO TÉCNICO; **MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ**, JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y SUPLENTE DEL SECRETARIO TÉCNICO; **MARIANA SALAZAR CAMACHO**, SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y SECRETARIA EJECUTIVA; VOCALES; **MTRA. ANA LILIA BARREDA TORALES**, SUPLENTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, **MARIA LUISA VALERO COTA**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS; **C.P. ALFREDO BECERRIL BARRIOS**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS; **LIC JUAN ROMERO DURÁN**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS; **MTRO. CRISTHIAN RENATO TEJEDA MORENO**, DIRECTOR DE JURÍDICO; **LIC. ARTURO ALEMÓN ARZATE**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA; **ARQ. IBRAJIM MUÑOZ SAAVEDRA**, DIRECTOR GENERAL DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD, **URB. RUBEN ALÁN SALAZAR SANTANA**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD; **GREGORIA ALONSO RÍOS**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO; INVITADOS; **DAVID ZARAGOZA MEDINA**, SECRETARIO PARTICULAR EN LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, ASESOR; **LIC. ALEXIS ZURIEL MORENO ROCHA**, J.U.D DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES; **MTRA. MARÍA NORMA MARTÍNEZ SALGADO**, JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AUDITORÍAS Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS **ARTÍCULOS 1, 7, 10, 11, 14 Y 28, CAPÍTULO I, CAPÍTULO V Y TÍTULO III DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS**, ASÍ COMO EN LOS **ARTÍCULOS 4, 5, 11, 12, 23, 25, 26, 33, 34 Y 35, Y CAPÍTULO IV, DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO** NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS DE LOS LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN, Y DESTINO FINAL DE LOS ARCHIVOS DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO 2025, E INVENTARIOS DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y BAJAS DOCUMENTALES, ASÍ COMO EN LA **CIRCULAR ALCALDÍA-AZCA/2025/04** ESTABLECIDO EN LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO CON NÚMERO DE REGISTRO: **MEO-COTECD-23-AZC-3D73FA06**; SE LLEVÓ A CABO LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS TENIENDO EL SIGUIENTE:-----

-----  
-----  
-----  
-----

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*





-----  
-----  
-----**ORDEN DEL DÍA**-----  
-----  
-----

- 1.- PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.-----  
-----
- 2.- PRIMER INFORME TRIMESTRAL AL COTECIAD -----  
-----
- 3.- INFORME DE BAJAS Y TRANSFERENCIAS PRIMARIAS EN RELACIÓN CON LA CIRCULAR NO. ALCALDÍA-AZCA/2025-04-----  
-----
- 4.- APROBACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y/O CRITERIOS PARA REGULAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICIALÍA DE PARTES DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO EN CUMPLIMIENTO AL PADA 2026-----  
-----
5. CONFORMACIÓN DE UNA COMISIÓN PARA EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y/O CRITERIOS PARA EL EXPEDIENTE DEL TRABAJADOR, CARPETA DE TRANSICIÓN LABORAL-----  
-----
6. ASUNTOS GENERALES -----  
-----
7. CIERRE DE LA SESIÓN-----  
-----

-----  
-----  
-----**DESARROLLO DE LA SESIÓN**-----  
-----  
-----

EN SU CALIDAD **DE SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA DEL COTECIAD**, EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS** DIO INICIO A LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ Y CEDIÓ LA PALABRA A LA **SECRETARIA EJECUTIVA MARIANA SALAZAR CAMACHO** PARA QUE CONFIRMARA LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM. -----  
-----

ACTO SEGUIDO **LA SECRETARIA EJECUTIVA**, PROCEDIÓ A REALIZAR EL PASE DE LISTA CORRESPONDIENTE Y VERIFICÓ LA ASISTENCIA E INFORMÓ QUE EXISTÍA EL QUÓRUM NECESARIO. -----  
-----

ENSEGUIDA **EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, DECLARÓ LA VALIDEZ DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ, HABIENDO LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM LEGAL NECESARIO, Y REQUIRIÓ DAR LECTURA AL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, CEDIENDO LA PALABRA AL **SECRETARIO TÉCNICO, ANTONIO CADENA BASURTO**. -----  
-----

EN CONSECUENCIA, **EL LIC. ANTONIO CADENA**, PROCEDIÓ A DAR LECTURA AL **ORDEN DEL DÍA**, SE INFORMÓ QUE, AL TRATARSE DE UNA **SESIÓN ORDINARIA**, SE CONTEMPLÓ UN APARTADO DE **ASUNTOS GENERALES**, SOLICITÓ A LAS Y LOS INTEGRANTES COMUNICARÁN A LA **SECRETARÍA TÉCNICA** CUALQUIER ASUNTO QUE DESEARAN INCORPORAR. UNA VEZ -----  
-----





**ACTA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA**  
Azcapotzalco, Ciudad de México a 12 de marzo de 2026.

CONCLUIDA LA LECTURA, SE SOMETIÓ A **VOTACIÓN** PARA SU APROBACIÓN DE LAS Y LOS INTEGRANTES. -----

**EL SECRETARIO TÉCNICO**, INFORMÓ A LA PRESIDENCIA QUE FUE **APROBADA POR UNANIMIDAD** EL ORDEN DEL DÍA. -----

A CONTINUACIÓN, **EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, AGRADECIÓ AL SECRETARIO TÉCNICO Y LE SOLICITÓ DAR CUENTA AL **SEGUNDO PUNTO**. -----

-----EN EL USO DE LA PALABRA EL SECRETARIO TÉCNICO, **ANTONIO CADENA**, DIO LECTURA AL SIGUIENTE PUNTO, **PRIMER INFORME TRIMESTRAL** Y CEDIÓ LA PALABRA AL **MTRO. DANIEL GARCÍA**.-----

EN USO DE LA PALABRA **EL MTRO. DANIEL GARCÍA**, DIO LECTURA AL **PRIMER INFORME TRIMESTRAL** DONDE AGRADECIÓ Y MENCIONÓ EN CUMPLIMIENTO DEL **PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2026** Y DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EN LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, SE PRESENTÓ AL COMITÉ EL **PRIMER INFORME TRIMESTRAL**, EN EL CUAL SE REPORTARON LAS ACCIONES REALIZADAS EN MATERIA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO. DURANTE EL PERIODO SE DIO SEGUIMIENTO A **PROCESOS DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS, BAJAS DOCUMENTALES Y BAJAS INMEDIATAS** EN DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS; SE BRINDARON 21 ASESORÍAS TÉCNICAS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA PARA FORTALECER LA CORRECTA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE. SE INFORMÓ TAMBIÉN EL **REGISTRO DEL PADA 2026** ANTE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y EL **REFRENDO EN EL REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS** POR PARTE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. ADICIONALMENTE, SE REPORTÓ EL **DISEÑO DE LINEAMIENTOS PARA LA OFICIALÍA DE PARTES, LA CONFORMACIÓN DE UNA COMISIÓN PARA ELABORAR LOS LINEAMIENTOS DEL EXPEDIENTE ÚNICO O CARPETA DE TRANSICIÓN LABORAL**, ASÍ COMO ACCIONES DE CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA A DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS. FINALMENTE, SE DESTACARON ACCIONES PREVENTIVAS EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGOS EN ARCHIVOS, EL CUMPLIMIENTO EN TRANSPARENCIA MEDIANTE LA PUBLICACIÓN DE LA GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL, Y LA DESIGNACIÓN TOTAL DE RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

ANTE ELLO, **EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, COMENTÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SI HUBIESE ALGUNA DUDA, OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO A LO ANTES REFERIDO, AL NO EXISTIR COMENTARIOS EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS SOLICITÓ AL **SECRETARIO TÉCNICO** DIERA CUENTA DEL SIGUIENTE PUNTO-----

ACTO SEGUIDO EL **SECRETARIO TÉCNICO**, DIO LECTURA AL **TERCER PUNTO** CORRESPONDIENTE AL **INFORME DE BAJAS Y TRANSFERENCIAS PRIMARIAS** EN



*(Handwritten signatures and marks in blue ink)*



RELACIÓN CON LA **CIRCULAR NO. ALCALDÍA-AZCA/2025-04** Y CEDIÓ LA PALABRA AL **J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.**-----

EN EL USO DE LA PALABRA **EL J.U.D** AGRADECIÓ Y EXPUSO EL INFORME DE **BAJAS DOCUMENTALES Y TRANSFERENCIAS PRIMARIAS**, PRECISANDO A ESTE COLEGIADO LA DIFERENCIA ENTRE TRANSFERENCIA PRIMARIA, BAJA DOCUMENTAL Y BAJA INMEDIATA, DEBIDO A QUE SE HA OBSERVADO QUE DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRETENDEN REALIZAR SUS PROCEDIMIENTOS BAJO LA MODALIDAD DE BAJA INMEDIATA. EN ESE SENTIDO, SOLICITÓ A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS **APEGARSE A LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA** Y SE INFORMÓ QUE TODAS LAS SOLICITUDES SERÁN REVISADAS POR EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE TRABAJO DOCUMENTAL Y POR ESTE COMITÉ PARA SU ANÁLISIS Y VALIDACIÓN. FINALMENTE, SE EXHORTÓ A LAS ÁREAS **A ATENDER OPORTUNAMENTE LOS PROCEDIMIENTOS**, CONSIDERANDO QUE LA VIGENCIA ESTABLECIDA EN LA **CIRCULAR NO. 4** CONCLUYE EL **10 DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO.**-----

EN EL USO DE LA PALABRA **EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, EXTERNÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SI HUBIESE ALGUNA DUDA, OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO A LO ANTES REFERIDO, LO EXTERNARÁN; NO HUBO **OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO** POR LOS INTEGRANTES DEL COTECIAD. **EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS** SOLICITÓ AL **SECRETARIO TÉCNICO** DIERA CUENTA DEL SIGUIENTE PUNTO-----

ACTO SEGUIDO **EL SECRETARIO TÉCNICO**, DIO LECTURA AL **CUARTO PUNTO** CORRESPONDIENTE A LA **APROBACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y/O CRITERIOS PARA REGULAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICIALÍA DE PARTES DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO EN CUMPLIMIENTO AL PADA 2026.**-----

EN EL USO DE LA PALABRA **EL J.U.D** AGRADECIÓ E INFORMÓ A LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SOBRE LAS **OBSERVACIONES DERIVADAS DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA**, LAS CUALES FUERON **DEBIDAMENTE SOLVENTADAS Y CUENTAN CON EL VISTO BUENO DEL ÁREA JURÍDICA**, POR LO QUE SE PRESENTARON PARA SU **APROBACIÓN POR PARTE DE ESTE COLEGIADO.**-----

**EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, COMENTÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SI HUBIESE ALGUNA DUDA, OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO A LO ANTES REFERIDO, Y SOLICITÓ AL **SECRETARIO TÉCNICO** **SOMETER A VOTACIÓN LA APROBACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y/O CRITERIOS PARA REGULAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICIALÍA DE PARTES.**-----

**EL SECRETARIO TÉCNICO**, INFORMÓ A LA PRESIDENCIA QUE FUE **APROBADA POR UNANIMIDAD LA APROBACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y/O CRITERIOS PARA REGULAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICIALÍA DE PARTES**-----





EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS SOLICITÓ AL MTR. DANIEL GARCÍA MUÑOZ REMITIR EL ACUERDO/COTECIAD/AZCA/ORD/2026-01 CORRESPONDIENTE A LOS LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA OFICIALIA DE PARTES DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO Y FUERAN ENVIADOS AL ÓRGANO REGULADOR EN MATERIA DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y SEAN PUBLICADOS EN LA GACETA DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA QUE SURTAN LOS EFECTOS LEGALES Y/O ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES. POR ULTIMO SOLICITÓ AL **SECRETARIO TÉCNICO** DAR CUENTA AL **SIGUIENTE PUNTO**-----

ACTO SEGUIDO EL **SECRETARIO TÉCNICO**, DIO LECTURA AL **QUINTO PUNTO** CORRESPONDIENTE A LA **CONFORMACIÓN DE UNA COMISIÓN PARA EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y/O CRITERIOS PARA EL EXPEDIENTE ÚNICO DEL TRABAJADOR, CARPETA DE TRANSICIÓN LABORAL EN CUMPLIMIENTO AL PADA 2026** Y CEDIÓ LA PALABRA AL **J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**-----

EN EL USO DE LA PALABRA EL **J.U.D** AGRADECIÓ Y EXPUSO QUE, COMO ACTIVIDAD DEL **PADA**, SE PROPUSO LA **CONFORMACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO** PARA REALIZAR UNA **VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS** RESPECTO A LA GESTIÓN Y RESGUARDO DE LOS **EXPEDIENTES DEL PERSONAL**, CON EL FIN DE **EVITAR DUPLICIDAD DE INFORMACIÓN** Y FORTALECER SU CORRECTA INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL. SE DESTACÓ LA **OBSERVANCIA DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**, Y SE SOLICITÓ A ESTE COLEGIADO **SU PARTICIPACIÓN ACTIVA**, EN COORDINACIÓN CON LA **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO**, PARA EL **DISEÑO Y ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS CORRESPONDIENTES**.-----

EN EL USO DE LA PALABRA EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, EXTERNÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SI HUBIESE ALGUNA DUDA, OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO A LO ANTES REFERIDO, EL **PRESIDENTE PROPUSO POSPONER LA VOTACIÓN DE ESTE PUNTO**, EN VIRTUD DE LA AUSENCIA DEL **LIC. NÉSTOR ORLANDO MUÑOZ**, QUIEN ES UN ACTOR FUNDAMENTAL PARA EL ANÁLISIS DEL TEMA. EN ESE SENTIDO, INSTRUYÓ AL **SECRETARIO TÉCNICO** A SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL PLENO SI LAS Y LOS INTEGRANTES DEL **COTECIAD** ESTABAN DE ACUERDO EN **POSPONER SU VOTACIÓN PARA LA SIGUIENTE SESIÓN EXTRAORDINARIA**-----

EL **SECRETARIO TÉCNICO**, INFORMÓ A LA PRESIDENCIA QUE FUE **APROBADA POR UNANIMIDAD POSPONER DICHO PUNTO**.-----

EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS** PREGUNTÓ AL **SECRETARIO TÉCNICO** SI SE HABÍA REGISTRADO **ALGÚN ASUNTO GENERAL** PARA TRATAR EN LA SESIÓN, A LO QUE EL **SECRETARIO TÉCNICO** INFORMÓ QUE **NO SE TENÍA REGISTRO DE NINGUNO**-----






NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS DIO POR CONCLUIDA LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2026, SIENDO LAS TRECE HORAS CON CUARENTA Y DOS MINUTOS, AGRADECIENDO A LAS Y LOS INTEGRANTES SU PRESENCIA.

SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA,

  
LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS

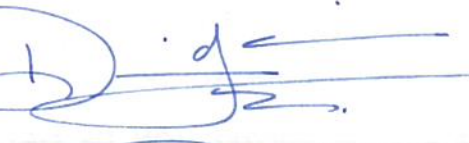
SECRETARIO TÉCNICO,

  
ANTONIO CADENA BASURTO  
DIRECTOR EJECUTIVO DE DESARROLLO  
ADMINISTRATIVO GOBIERNO DIGITAL Y  
ATENCIÓN CIUDADANA

SECRETARIA EJECUTIVA,

  
MARIANA SALAZAR CAMACHO  
SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA

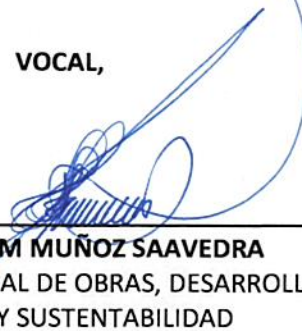
SUPLENTE DEL SECRETARIO TÉCNICO,

  
MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ  
J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

SUPLENTE DEL ÓRGANO INTERNO DE  
CONTROL,

  
MTRA. ANA LILIA BARREDA TORALES

VOCAL,

  
ARQ. IBRAJIM MUÑOZ SAAVEDRA  
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS, DESARROLLO  
URBANO Y SUSTENTABILIDAD





**SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS,  
DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD,**

**URB. RUBÉN ALAN SALAZAR SANTANA**  
SUBDIRECTOR DE ENLACE Y SEGUIMIENTO DE  
OBRAS, DESARROLLO URBANO Y  
SUSTENTABILIDAD

**SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE  
SERVICIOS URBANOS,**

**MARIA LUISA VALERO COTA**  
SUBDIRECTORA DE ENLACE Y SEGUIMIENTO  
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS  
URBANOS

**SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE  
DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA,**

**LIC. ARTURO ALEMÓN ARZATE**  
SUBDIRECTOR DE ENLACE Y SEGUIMIENTO DE  
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS,**

**C.P. ALFREDO BECERRIL BARRIOS**  
J.U.D. DE CONTABILIDAD



**SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE  
ASUNTOS JURÍDICOS,**

**LIC. JUAN ROMERO DURÁN**  
SUBDIRECTOR DE ENLACE Y SEGUIMIENTO DE  
ASUNTOS JURÍDICOS

**VOCAL,**

**MTRO. CRISTHIAN RENATO TEJEDA MORENO**  
DIRECTOR JURÍDICO

**SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO,**

**GREGORIA ALONSO RÍOS**  
J.U.D. DE FERIAS Y ESPECTÁCULOS

**ASESOR,**

**LIC. ALEXIS ZURIEL MORENO ROCHA**  
J.U.D. DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE  
DATOS PERSONALES

**INVITADO,**

**DAVID ZARAGOZA MEDINA**  
SECRETARIO PARTICULAR DE LA ALCALDÍA  
AZCAPOTZALCO

**INVITADA PERMANENTE**

**MTRA. MARÍA NORMA MARTÍNEZ SALGADO**  
J.U.D. DE AUDITORÍAS

